PAUTA PRESENTACIÓN DE SEMINARIOS DE GRADO EN FORMATO DIGITAL

REQUISITOS SISTEMA DE BIBLIOTECAS UAHC

UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO | SISTEMA DE BIBLIOTECAS

TABLA DE CONTENIDOS

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN FORMATO DIGITAL....3
FORMATO y ENVÍO....3
RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA....4
Estructura de portada....4
Tabla de contenido....5
Introducción....5
Cuerpo del documento....6
Conclusiones....7
Bibliografía....7
RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. FORMATO....8
Cuerpo del documento....8
Citas bibliográficas....8
AUTORIZACIÓN....8
ANEXO 1, PORTADA....10
BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA....11

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN FORMATO DIGITAL

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano establece como criterios formales de presentación del documento los siguientes aspectos.

Formato y envío

- Archivo en PDF, sin claves.
- Un único archivo, que incluya todos los componentes del documento: portada, cuerpo, anexos, etcétera.
- El archivo debe ser enviado mediante correo electrónico a la Secretaría de Escuela correspondiente.

Estructura de portada (ver anexo 1)

La portada es la primera página del escrito, en este lugar se identifica la investigación; contiene:

a) El logo de la Universidad Academia Humanismo Cristiano, alineado a la izquierda en la parte superior.

b) A continuación, con tipo de fuente Arial Unicode MS y en líneas sucesivas:

- El nombre de la Universidad, Escuela y, o Departamento, alineado a la izquierda con mayúscula.
- El título de la memoria, centrado con mayúscula y con tipo de fuente Arial Unicode MS.
- La palabra Estudiante o Estudiantes y los dos apellidos y todos los nombres, alineados a la derecha, con minúscula.
- La palabra Profesora, Profesoras, Profesor o Profesores guía o guías y los dos apellidos y todos los nombres, con minúscula alineados a la derecha.
- Grado al que se opta, centrado.
- A pie de página centrado y con minúscula, ciudad y año.

RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA

Tabla de contenido

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman el documento en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva.

Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido del documento, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía. Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema.
- Los fundamentos que lo sustentan.
- Los fundamentos que lo sustentan.
- La hipótesis presentada.
- La metodología utilizada.

Cuerpo del documento

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido del documento; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados del documento. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, entre otros.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se en marcan las ilustraciones, cuadros, entre otros.

Conclusiones

Es una parte importante del documento donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son:

- Resultados obtenidos.
- Comprobación o refutación de la hipótesis.
- Conclusión general.
- Aportación al campo o disciplina.
- Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

Bibliografía

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico.

Referencias bibliográficas

Utilizar formato APA, última edición vigente.

RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. FORMATO

Cuerpo del documento

Debe ser utilizado el tipo de letra: Times New Roman 12 o Arial UnicodeMS 12.

Citas Bibliográficas

Revisa una guía basada en la publicación de Normas de APA, séptima edición, confeccionado por el equipo del Sistema de Bibliotecas UAHC

http://biblio.academia.cl/herramientas-de-apoyo/

Autorización

La propietaria o el propietario legal de la obra es quién o quienes son los autores de esta. La Biblioteca Digital www.bibliotecadigital.academia.cl sólo posee la autorización para difundir el contenido de los trabajos.

Descarga formulario de autorización

Formulario difusión electrónica

*descarga para completar

UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO | SISTEMA DE BIBLIOTECAS

1.- Información general

- Título del trabajo:

- Nombres estudiantes:

- Teléfonos:

- Correos electrónicos:

- Título o grado al que se opta:

- Nombre profesora o profesor guía:

- Fecha envío formulario:

2.- Autorización para la publicación en formato digital.

Marca con una X la opción de tu elección.

- Se autoriza publicación en Biblioteca Digital UAHC _____

- No se autoriza publicación en Biblioteca Digital UAHC _____

Se recomienda no autorizar la publicación de artículos en nuestra Biblioteca Digital si el trabajo será en publicado en otros sitios web o plataformas

Firma estudiante	Firma estudiante	Firma estudiante

ANEXO 1: EJEMPLO DE PORTADA (DESCARGAR)

UNIVERSIDAD ACADEMIA HUMANISMO CRISTIANO
ESCUELA DE ANTROPOLOGÍA

VOCES INDÍGENAS EN EL DESIERTO DE ATACAMA: ACCIÓN, DISCURSOS E IDENTIDAD. UN ESTUDIO COMPARATIVO DEL CONSEJO DE PUEBLOS ATACAMEÑOS Y LA ORGANIZACIÓN ZAHLI LICKAN CKAPPUR

Estudiante: Beltrán Rivara, Pamela
Profesor guía: Gundermann Kroll, Hans

Seminario de Grado para optar al grado de Licenciado en Antropología

Lugar de publicación, año

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. Sierra Bravo, Restituto (1986). Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Metodología general de su elaboración y documentación. (5a ed.). Paraninfo.

2. Eco, Umberto (1993). Como se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación estudio y escritura. Series en Libertady cambio. Geisha.

Plena autonomía otorgada por el Consejo de Educación Superior mediante el acuerdo N° 163-99 del 2 de Diciembre de 1999, D.O. 23-12-99.

¿TIENES DUDAS?

Recuerda que para más información puedes comunicarte a biblioteca@academia.cl