

# PAUTA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

REQUISITOS SISTEMA DE BIBLIOTECAS UACADEMIA



UNIVERSIDAD  
**ACADEMIA**  
DE HUMANISMO CRISTIANO

DIRECCIÓN DE  
BIBLIOTECAS

# TABLA DE CONTENIDOS

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN FORMATO DIGITAL.....	3
FORMATO y ENVÍO .....	3
RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA....	4
RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. FORMATO.....	7
CITAS BIBLIOGRÁFICAS.....	7
AUTORIZACIÓN.....	7
ANEXO 1, PORTADA.....	9
BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.....	10

# REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN FORMATO DIGITAL

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano establece como criterios formales de presentación del documento los siguientes aspectos.

## Formato y envío

- Archivo en PDF, sin claves.
- Un único archivo, que incluya todos los componentes del documento.
- El archivo debe ser enviado mediante correo electrónico a la Secretaría de Escuela correspondiente.

# RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA

## Estructura de portada (ver anexo 1)

La portada debe contener:

- a) El logo de la Universidad Academia Humanismo Cristiano, alineado a la izquierda en la parte superior.
  
- b) A continuación, con tipo de fuente Arial Unicode MS y en líneas sucesivas:
  - El nombre de la Universidad, Escuela y, o Departamento, alineado a la izquierda con mayúscula.
  - El título de la memoria, centrado con mayúscula y con tipo de fuente Arial Unicode MS.
  - La palabra Autora, Autor, Autoras o Autores y los dos apellidos y todos los nombres, alineados a la derecha, con minúscula.
  - La palabra Profesora, Profesoras, Profesor o Profesores guía o guías y los dos apellidos y todos los nombres, con minúscula alineados a la derecha.
  - Grado al que se opta, centrado.
  - A pie de página centrado y con minúscula, lugar de publicación y año.

# RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA

## Título

Debe expresar el objeto y contenido de estudio de forma breve y precisa, contextual y temporal.

## Autor

Nombre de quien o quienes escribieron el documento.

## Resumen, Abstract

Párrafo que exprese y sintetice la o las ideas centrales de la investigación tanto en español como inglés. El resumen no es una introducción de lo que sigue, sino una descripción completa y concisa de los componentes del artículo. Se sugiere que tenga entre 4 a 7 líneas de extensión.

## Palabras Claves/Keywords

Palabras que describan el contenido que constituye la investigación tanto en español como inglés.

## Introducción

Descripción detallada del problema, la pregunta de investigación, la hipótesis, el objetivo, referentes teóricos y antecedentes. Presenta las razones del estudio: justificación.

# RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. ESTRUCTURA

## Metodología

Abarca la forma en la que se estudió el problema y aquel o aquellos métodos seleccionados, los procedimientos que se utilizaron en la recolección de datos e instrumentos y el tipo análisis que se realizará.

## Resultados

Aquella información nueva conseguida tras la recopilación de datos en base a los instrumentos de investigación.

## Discusión

Se privilegia la interpretación del investigador sobre los resultados. Análisis o discusión donde se analizan los resultados y las razones de estos.

## Conclusiones:

Se presentan los hallazgos más importantes de la investigación. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

## Referencias bibliográficas

Utilizar formato APA, última edición vigente.

# RECOMENDACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN FORMAL DEL TEXTO. FORMATO

## Cuerpo del documento

Debe ser utilizado el tipo de letra: Times New Roman 12 o Arial UnicodeMS 12.

## Citas Bibliográficas

Revisa una guía basada en la publicación de Normas de APA, séptima edición, confeccionado por el equipo del Sistema de Bibliotecas UAHC en [biblio.academia.cl](http://biblio.academia.cl)

## Autorización

La propietaria o el propietario legal de la obra es quién o quienes son los autores de esta. La Biblioteca Digital [www.bibliotecadigital.academia.cl](http://www.bibliotecadigital.academia.cl) sólo posee la autorización para difundir el contenido de los trabajos.

[Descarga formulario de autorización](#)

\*\*Se recomienda no autorizar la publicación de artículos en nuestra Biblioteca Digital si el trabajo será publicado en otros sitios web o plataformas\*\*

# Formulario difusión electrónica

\*descarga para completar



DIRECCIÓN DE  
BIBLIOTECAS

## 1.- Información general

- Título del trabajo:
- Nombres estudiantes:
- Teléfonos:
- Correos electrónicos:
- Título o grado al que se opta:
- Nombre profesora o profesor guía:
- Fecha envío formulario:

## 2.- Autorización para la publicación en formato digital.

Marca con una X la opción de tu elección.

- Se autoriza publicación en Biblioteca Digital UAHC \_\_\_\_\_
- No se autoriza publicación en Biblioteca Digital UAHC \_\_\_\_\_

\*\*Se recomienda no autorizar la publicación de artículos en nuestra Biblioteca Digital si el trabajo será publicado en otros sitios web o plataformas\*\*

Firma estudiante

Firma estudiante

Firma estudiante



# ANEXO 1: EJEMPLO DE PORTADA (DESCARGAR)



UNIVERSIDAD ACADEMIA HUMANISMO CRISTIANO  
ESCUELA DE

TÍTULO  
(centrado)

UNIVERSIDAD ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO  
ESCUELA

Nombre de autoras/es:  
Nombre profesor/a guía:

Artículo para optar al grado de

Lugar de publicación, año

# BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. Sierra Bravo, Restituto (1986). Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Metodología general de su elaboración y documentación. (5a ed.). Paraninfo.

Plena autonomía otorgada por el Consejo de Educación Superior mediante el acuerdo N° 163-99 del 2 de Diciembre de 1999, D.O. 23-12-99.

# ¿TIENES DUDAS?

Recuerda que para más información puedes comunicarte a  
[biblioteca@academia.cl](mailto:biblioteca@academia.cl)